

CODICE ETICO

Riferimenti del documento			
Versione	Classificazione	Codice	Tipo documento
1.0	Pubblico	POL_CE_R1_09112020	Policy
Pagine	Lingua	Stato	Data Approvazione
14	Italiano	Approvato	09.11.2020

Redazione	Ruolo
Giuseppe Adornato	Compliance
Verifica	Ruolo
Marco Gargiulo Sonia Terranova	Legal People
Approvazione	Ruolo
Marco Salerni	General Manager

1	SCOPO	3
2	MISSION	3
3	DESTINATARI	3
4	PRINCIPI	4
4.1	<i>CORRETTEZZA, ONESTÀ E BUONA FEDE</i>	4
4.2	<i>IMPARZIALITÀ E RIFIUTO DI OGNI DISCRIMINAZIONE</i>	4
4.3	<i>PROFESSIONALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE</i>	4
4.4	<i>RISERVATEZZA</i>	4
4.5	<i>CONFLITTI DI INTERESSE</i>	5
4.6	<i>CORRETTA E LEALE CONCORRENZA</i>	5
4.7	<i>TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE</i>	5
4.8	<i>CONDANNA DI QUALSIASI FORMA DI CORRUZIONE</i>	5
4.9	<i>SICUREZZA</i>	5
4.10	<i>RISPETTO PER L'AMBIENTE</i>	5
5	NORME DI COMPORTAMENTO	6
5.1	<i>VERTICI AZIENDALI</i>	6
5.2	<i>PERSONE</i>	7
5.2.1	<i>SELEZIONE DEL PERSONALE</i>	7
5.2.2	<i>COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE</i>	8
5.2.3	<i>GESTIONE DELLE PERSONE</i>	8
5.2.4	<i>IMPEGNI E DOVERI DELLE PERSONE</i>	8
5.2.5	<i>RAPPORTI GERARCHICI</i>	9
5.2.6	<i>RELAZIONI INDUSTRIALI</i>	10
5.2.7	<i>CONFLITTI D'INTERESSE</i>	10
5.2.8	<i>GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E PRIVACY</i>	10
5.2.9	<i>BENI AZIENDALI</i>	10
5.3	<i>RAPPORTI CON I CLIENTI</i>	11
5.4	<i>RAPPORTI CON I FORNITORI E I CONSULENTI</i>	11
5.5	<i>RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>	12
5.6	<i>SICUREZZA E AMBIENTE</i>	12
5.7	<i>RAPPORTO CON I MASS-MEDIA</i>	12
5.8	<i>WHISTLEBLOWING</i>	13
6	OSSERVANZA DEL CODICE	13
6.1	<i>ORGANISMO DI VIGILANZA</i>	13
6.2	<i>OBBLIGATORietà</i>	13
6.3	<i>VIOLAZIONI</i>	13
6.4	<i>COMUNICAZIONE E FORMAZIONE</i>	14

1 SCOPO

Il presente codice etico configura e definisce i valori e i principi etici di riferimento e generali caratterizzanti l'attività di S2E Sprint e i rapporti con gli Stakeholder: i Dipendenti e i Collaboratori, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con S2E ed operano per perseguirne gli obiettivi.

S2E riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale, della sicurezza e anche della salvaguardia dei valori ambientali nella realizzazione degli obiettivi aziendali. La Società a tal proposito si impegna a promuovere il rispetto di tali principi e delle legittime aspettative di chiunque li condivida.

2 MISSION

S2E promuove la crescita reciproca e costante di tutti gli Stakeholder, preservando ed elevando quei valori che favoriscano la creazione di un ambiente lavorativo caratterizzato da trasparenza, collaborazione, coerenza e condivisione degli obiettivi, in cui ogni Persona possa esprimere al meglio capacità, inclinazioni e personalità.

S2E investe per perseguire lo sviluppo di aree di eccellenza tali da aderire ai cambiamenti sociali e tecnologici in atto, consapevoli delle prossime necessità e opportunità di cambiamento. Curiosità e passione caratterizzano una ricerca costante delle migliori tecnologie e metodologie, con cui, unitamente alla conoscenza e la fiducia reciproca con i Partner, consegue il business driver: l'Innovazione.

Le tecnologie e le metodologie sono costantemente integrate nel processo di evoluzione di S2E, per tale motivo l'impegno è quello di modellarle all'interno di un servizio dedicato e di alta qualità che, unitamente ad un'attenta pianificazione degli investimenti, accompagni i Clienti verso una strategia di successo.

3 DESTINATARI

I destinatari del presente Codice Etico sono gli Stakeholder: i Dipendenti e Collaboratori, nonché coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con S2E ed operano per perseguirne gli obiettivi.

S2E si impegna alla diffusione del presente codice, alla corretta interpretazione dei suoi contenuti, ed alla predisposizione delle necessarie misure dirette alla verifica ed al

monitoraggio sistematico dell'applicazione del presente Codice Etico da parte di tutti i destinatari, stabilendo sanzioni da irrogarsi nel caso di violazione.

4 PRINCIPI

Nello svolgimento di tutte le attività, S2E si ispira e si attiene ai principi di seguito elencati.

4.1 CORRETTEZZA, ONESTÀ E BUONA FEDE

S2E promuove una condotta ispirata ai principi di correttezza onestà e buona fede nello svolgimento di ogni attività, nonché condotte in ogni caso caratterizzate, da trasparenza, coerenza, equità e ragionevolezza.

Le attività si svolgono nel totale rispetto delle leggi vigenti e del codice disciplinare vigente che è ispirato ai principi e valori di cui al presente documento.

4.2 IMPARZIALITÀ E RIFIUTO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

S2E rifiuta ogni discriminazione fondata su età, origine razziale ed etnica, nazionalità, opinioni politiche, credenze religiose, genere, sessualità o stato di salute e ripudia qualsivoglia forma arbitraria di vantaggio o svantaggio nei confronti di Dipendenti, Collaboratori, Risorse, Fornitori, Clienti, istituzioni.

4.3 PROFESSIONALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE

S2E si impegna attivamente nella valorizzazione delle competenze e del potenziale delle persone, mettendo a loro disposizione idonei strumenti organizzativi, gestionali, informatici, informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzarli.

Così facendo, S2E si impone di garantire perciò a tutti gli Stakeholder un progressivo miglioramento professionale.

4.4 RISERVATEZZA

In conformità alle disposizioni di legge ed alle procedure ed al sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni, S2E garantisce ed assicura la riservatezza delle informazioni in suo possesso, inerenti tutti gli Stakeholder.

Eventuali informazioni saranno messe a disposizione di terzi unicamente nel pieno rispetto della normativa vigente, o eventualmente in accordo con la parte interessata. A tutti i soggetti operanti in nome e per conto dell'Azienda è fatto assoluto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non inerenti all'esercizio delle funzioni professionali assegnate.

4.5 CONFLITTI DI INTERESSE

Nello svolgimento di ogni attività, S2E si impegna ad evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi, apparente, potenziale o reale.

4.6 CORRETTA E LEALE CONCORRENZA

S2E riconosce che la concorrenza corretta e leale costituisca fattore decisivo di crescita e di costante miglioramento per le Persone, le imprese ed il mercato: i principi fondamentali che guidano l'operato di S2E si ispirano perciò alla leale competizione verso le Società concorrenti.

4.7 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

Il Codice stabilisce l'impegno etico e il conseguente obbligo giuridico di S2E all'osservanza della normativa vigente, nonché la volontà di operare, in ogni profilo di azione concreta, secondo norme di comportamento trasparenti e corrette. Pertanto, il management aziendale si impegna a diffondere informazioni sulle attività sociali in modo trasparente ed esaustivo, in modo da consentire ai destinatari di assumere determinazioni congrue e verificabili in termini di coerenza tra gli obiettivi dichiarati e i risultati ottenuti.

4.8 CONDANNA DI QUALSIASI FORMA DI CORRUZIONE

S2E rispetta e richiede il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto alla corruzione a tutti i soggetti che operano a qualsiasi titolo in nome e per conto della stessa. È altresì vietato in modo assoluto assumere condotte che possano configurare fattispecie di reato quali corruzione, tentativo di corruzione e induzione alla corruzione.

4.9 SICUREZZA

S2E garantisce che i Dipendenti, i Collaboratori, le Risorse, i Partner operino in condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e in ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

4.10 RISPETTO PER L'AMBIENTE

Le scelte di S2E tendono a garantire la massima compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dei continui progressi della ricerca scientifica e delle migliori soluzioni proposte dalle moderne tecnologie in termini di ecosostenibilità.

5 NORME DI COMPORTAMENTO

5.1 VERTICI AZIENDALI

Il management di S2E, nella consapevolezza della propria responsabilità, si obbliga a uniformarsi ai principi contenuti nel presente Codice, ispirando la propria attività ai valori di onestà integrità e buona fede nel perseguimento degli obiettivi aziendali nonché di lealtà, correttezza e rispetto nei confronti delle persone, onde favorire la reciproca e proficua collaborazione fra tutti.

S2E promuove la creazione di valore:

la collaborazione tra Azienda, Management e Persone, si basa su un sistema di condivisione degli obiettivi strategico-operativi propri della missione di S2E, in cui i diversi ruoli di gestione, coordinamento, indirizzo e controllo trovano un armonico equilibrio.

In esecuzione del presente Codice Etico è responsabilità dei singoli la valutazione delle situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi e posizioni interne o esterne all'Azienda con conseguente segnalazione tempestiva e trasparente al management.

Ai componenti dei vertici aziendali è richiesto:

- Condotta ispirata ad autonomia e indipendenza, fornendo informazioni corrette
- Condotta ispirata ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti dell'Azienda
- Partecipazione assidua ed informata
- Consapevolezza del ruolo e delle conseguenti responsabilità
- Condivisione degli obiettivi aziendali e spirito critico, al fine di garantire un contributo personale conforme e di valore.

La legittima manifestazione di eventuali posizioni divergenti non può in nessun caso ledere l'immagine, il prestigio e gli interessi dell'Azienda, che gli organi di vertice devono difendere e promuovere. Eventuali interviste, dichiarazioni ed ogni intervento, anche in pubblico, dovranno avvenire in un quadro di stretta coerenza con tale principio.

Le informazioni ricevute per ragioni di ufficio sono considerate riservate e ne è vietato ogni uso non derivante dall'espletamento istituzionale delle funzioni cui ciascun membro dei vertici aziendali.

Gli impegni di lealtà, riservatezza e non concorrenza assunti accettando la carica vincolano il management anche successivamente alla cessazione del rapporto con la Società.

5.2 PERSONE

S2E riconosce la centralità delle Persone nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia rappresentato dall'essenziale contributo delle persone che vi operano, alle quali sono richieste professionalità, dedizione, lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e spirito di collaborazione.

S2E promuove tale valore delle Persone allo scopo di migliorarne ed accrescerne il patrimonio e la qualità delle competenze. Per questo S2E tutela e promuove il valore delle Persone garantendo condizioni di lavoro rispettose della loro integrità psico-fisica e al rispetto della loro personalità, obbligandosi a prevenire ogni sorta di discriminazione e condizionamento, e garantendo la libertà di associazione e di contrattazione collettiva ed i diritti delle minoranze. S2E adotta esclusivamente criteri di merito, competenza e professionalità per qualunque valutazione relativa all'instaurazione di rapporti con gli Stakeholder. Sono vietate pratiche discriminatorie nella selezione, contrattazione, formazione, gestione, sviluppo e compenso del personale, ad evitare, prevenire e reprimere ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, preferenze sessuali, razza, lingua, nazionalità, condizioni socioeconomiche, credenze filosofiche e religiose, opinioni politiche e sindacali, condizioni di disabilità, nonché ogni forma di nepotismo e favoritismo.

Tutti gli Stakeholder dovranno agire lealmente al fine di rispettare in toto gli obblighi previsti dalla normativa vigente e da quanto previsto dal presente Codice Etico.

5.2.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

La selezione del personale è effettuata in base ad effettive esigenze aziendali.

Le informazioni richieste in sede di selezione sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psicoattitudinale ricercato. I processi di selezione vengono condotti nel rispetto delle pari opportunità per tutti i potenziali candidati e dei diritti individuali, senza discriminazione alcuna che possa riferirsi alla sfera privata del candidato ovvero alle sue personali opinioni.

Le procedure di selezione si conformano al criterio dell'accertamento delle attitudini e delle capacità professionali individuali in funzione dell'assolvimento dei compiti cui il personale sarebbe destinato, dell'organizzazione degli uffici e dei programmi da realizzare. Per le Persone già professionalizzate, l'accertamento è altresì rivolto alla verifica dell'attitudine al perseguimento di obiettivi anche sulla base dei risultati conseguiti in precedenti esperienze di lavoro e in linea con la strategia e i valori di S2E.

5.2.2 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE

Il personale Dipendente dell'Azienda è assunto con regolare contratto di lavoro e nel rispetto delle normative sul lavoro e delle leggi sull'impiego anche di cittadini stranieri. Nel momento in cui inizia il rapporto, il Dipendente deve ricevere esaurienti informazioni sul Contratto di lavoro in merito alle caratteristiche delle mansioni e della funzione aziendale a cui è assegnato nonché sugli aspetti retributivi e sui principi e le norme contenute nel Codice Etico.

5.2.3 GESTIONE DELLE PERSONE

L'assegnazione a funzioni, ruoli, mansioni e/o agli incarichi è definito in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, sulla base delle specifiche esigenze dell'Azienda. Compatibilmente con i criteri di efficienza generale del lavoro, S2E promuove forme di flessibilità organizzativa che concilino con il principio di work life/balance.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, le decisioni di volta in volta assunte formazione, avanzamento, trasferimento di sede o Cliente, revisioni salariali sono basate sull'effettiva corrispondenza tra i profili posseduti dai collaboratori e gli obiettivi programmati o comunque ragionevolmente attesi, nonché su considerazioni di merito.

I responsabili di funzione si impegnano ad utilizzare e a valorizzare tutte le professionalità disponibili in Azienda, in modo da favorire in modo uniforme lo sviluppo e la crescita del personale, attraverso gli strumenti più opportuni (job rotation, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate all'assunzione di incarichi di maggior responsabilità, etc.). S2E adotta modalità dirette a promuovere momenti di partecipazione e confronto con il personale, onde verificare la qualità delle prestazioni e migliorare lo spirito di collaborazione e propositività in funzione degli obiettivi aziendali.

S2E si avvale di un sistema di gestione e sviluppo del personale che vede nella formazione uno strumento indispensabile, che consente di offrire a ciascun Dipendente, nell'ambito delle posizioni organizzative di appartenenza, opportunità di miglioramento del livello delle prestazioni e di crescita professionale. Le attività di formazione sono finalizzate ad aggiornare ed accrescere le competenze professionali, anche rispetto all'evoluzione della strategia aziendale, allo scopo di indirizzare i comportamenti organizzativi verso il più efficace soddisfacimento delle esigenze di sviluppo di S2E.

5.2.4 IMPEGNI E DOVERI DELLE PERSONE

Ogni Persona operante per S2E:

- orienta il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza e onestà, contribuendo con tutti gli attori coinvolti al perseguimento della mission dell'Azienda, nel rispetto degli obblighi legali, statutari e contrattuali, e in particolare di quanto previsto dal presente Codice;

- impronta la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite;
- adegua i propri comportamenti interni ed esterni ai principi ed ai valori di cui al Codice Etico, nella consapevolezza delle responsabilità di cui la Società richiede il rispetto nell'adempimento delle obbligazioni assunte;
- si attiene ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione;

si uniforma al principio di riservatezza così come proposto per S2E è tenuta a segnalare al proprio referente:

- qualunque violazione – riscontrata in ambito aziendale – di norme di legge o regolamento, ovvero del presente Codice;
- ogni condotta riconducibile ad ipotesi di omissione, falsificazione o trascuratezza nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- eventuali irregolarità e/o condotte che si discostino dalla normale diligenza relativa alla gestione e alle modalità di erogazione delle prestazioni, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà azionata nei suoi confronti.

S2E vieta espressamente:

- il perseguimento di interessi personali a detrimento di quelli aziendali;
- lo sfruttamento del nome e della reputazione S2E a scopi privati ed analogamente lo sfruttamento a fini personali della posizione ricoperta all'interno dell'Azienda e delle informazioni acquisite nel corso della prestazione lavorativa;
- l'adozione di atteggiamenti che possano compromettere il decoro dell'Azienda;
- condotte discriminatorie sotto ogni profilo;
- l'uso di beni societari per scopi diversi da quelli ad essi propri;
- il consumo inutile o l'impiego non razionale di mezzi e Risorse;
- la diffusione a terzi o l'uso a fini privati o comunque improprio di informazioni e notizie riguardanti S2E;
- l'espletamento di ogni attività – anche a titolo gratuito – in contrasto o in concorrenza con la Società, salvo precise valutazioni da parte della Direzione S2E sugli ambiti e attività.

5.2.5 RAPPORTI GERARCHICI

Il comportamento di ciascun Responsabile si conforma ai valori del Codice Etico e rappresenta un esempio per il personale a lui assegnato.

I Responsabili instaurano con le Persone in carico rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza a S2E.

La Società ritiene essenziale motivare le Persone e diffondere i valori aziendali, implementando flussi informativi corretti, efficaci e stimolanti, onde valorizzarne il contributo.

Ciascun Responsabile, ove possibile ed opportuno, potrà accogliere suggerimenti o richieste del personale a lui affidato, favorendo una partecipazione motivata.

Il management è chiamato a favorire un approccio positivo alla funzione di controllo, in una prospettiva di piena collaborazione, coerente con quel senso di adesione alla mission S2E che si intende promuovere presso tutti gli Stakeholder.

5.2.6 RELAZIONI INDUSTRIALI

Nell'ambito delle Relazioni Industriali, S2E vuole favorire il coinvolgimento dei lavoratori e delle loro rappresentanze nel perseguimento degli obiettivi aziendali e promuovere i valori che stanno a fondamento dell'impresa e della sua competitività.

5.2.7 CONFLITTI D'INTERESSE

Ogni Persona di S2E è tenuta a prevenire tutte le possibili situazioni e/o attività che possano ingenerare un conflitto d'interessi con l'Azienda e conseguentemente innescare situazioni di pericolo o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse dell'impresa e nel pieno rispetto del presente Codice.

Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore e all'organismo preposto alla vigilanza sul Codice Etico. Più in particolare, tutti i Dipendenti sono tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono in Azienda.

Nel caso in cui si manifesti anche solo il pericolo di un conflitto di interessi, la Persona è tenuta ad informare tempestivamente i propri referenti.

5.2.8 GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E PRIVACY

La privacy di ciascuna Persona è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specifichino le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione. È esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

È obbligo di ogni Persona assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

5.2.9 BENI AZIENDALI

Ogni Persona è tenuta ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando, ove opportuno, il loro impiego.

Ogni Persona è responsabile della protezione delle Risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture aziendali preposte riguardo ad eventuali minacce o eventi dannosi per la Società stessa o per i suoi beni.

5.3 RAPPORTI CON I CLIENTI

I rapporti con i Clienti devono puntare all'eccellenza nel servizio e nella qualità conformemente ai principi ed ai valori precedentemente declinati.

Il comportamento nei confronti dei Clienti dell'Azienda è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di correttezza e imparzialità S2E assicura nei rapporti con i Clienti la piena parità di trattamento astenendosi da azioni arbitrarie o che comportino discriminazioni

Ogni Persona si impegna a:

- fornire al Cliente messaggi e comunicazioni trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili e iniziative commerciali illecite o scorrette. In particolare, i rapporti con i Clienti devono essere regolati da contratti improntati alla massima chiarezza e comprensibilità, e ciò anche al fine di consentire ai Clienti una comparazione tra offerte diverse.
- assicurare e garantire la massima riservatezza in merito alle informazioni ed ai dati del Cliente, nonché il puntuale rispetto della vigente normativa in materia di privacy, adottando a tal fine i necessari e doverosi accorgimenti tecnici e procedurali.

5.4 RAPPORTI CON I FORNITORI E I CONSULENTI

I rapporti con i Fornitori e i Consulenti devono essere principalmente rivolti all'ottenimento delle migliori prestazioni in termini di competenza, professionalità, economicità, correttezza e trasparenza.

La selezione dei Fornitori di S2E deve avvenire sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite, nella prospettiva di ottenere un vantaggio competitivo. Di conseguenza, i compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai Fornitori e ai Consulenti per forniture e incarichi professionali dovranno essere in linea con le condizioni di mercato e adeguatamente documentati.

Nella scelta dei Fornitori non sono ammissibili né accettabili pressioni indebite volte a favorire un Fornitore a discapito di altri e tali da minare la credibilità che il mercato ripone nella Società in relazione alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della Legge e dei regolamenti interni.

Ogni Fornitore, Consulente e Partner è tenuto a rispettare i principi contenuti nel presente Codice Etico: di conseguenza, S2E si riserva di non instaurare o proseguire rapporti commerciali con chiunque non vorrà accettare e rispettare i principi nello stesso indicati.

5.5 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

S2E ispira e adegua la propria condotta, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai principi di correttezza ed onestà: le persone incaricate dall'Azienda di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni né tenere comportamenti tendenti ad alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

È vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

5.6 SICUREZZA E AMBIENTE

S2E cura la diffusione e il consolidamento di una cultura della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. La Società agisce nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 nonché della eventuale ed ulteriore normativa di volta in volta applicabile in ragione della tipologia e localizzazione delle attività concretamente svolte.

S2E rispetta l'ambiente quale bene essenziale, a beneficio della collettività e delle generazioni future. Nel rispetto delle normative vigenti adotta misure idonee a preservare l'ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e promuovendo iniziative di sensibilizzazione e di ecosostenibilità.

5.7 RAPPORTO CON I MASS-MEDIA

I rapporti con la stampa, con i mezzi di comunicazione e informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, sono intrattenuti unicamente da soggetti a ciò espressamente delegati dal management.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale della Società deve essere comunicata ai soggetti (funzioni aziendali) responsabili della comunicazione verso l'esterno prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

L'attività di comunicazione verso l'esterno deve essere condotta nel rispetto dei principi di verità, correttezza, trasparenza e prudenza.

I rapporti con i Mass Media devono essere improntati al rispetto del Codice Etico e dei valori delineati con riferimento ai rapporti con le istituzioni pubbliche con l'obiettivo di tutelare, tra l'altro, l'immagine della Società verso l'esterno.

5.8 WHISTLEBLOWING

S2E si impegna ad operare in modo etico e chiede e si aspetta dai suoi Dipendenti e Dirigenti, Consulenti, Collaboratori, Lavoratori Interinali e Liberi Professionisti, Partner terzi quali Appaltatori, Fornitori, Clienti, ecc., nonché componenti degli Organi Sociali, un comportamento allineato a:

- Codice Etico;
- Valori aziendali;
- Modello di organizzazione, gestione e controllo ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- Normativa e regolamenti applicabili.

A tal fine, S2E ha strutturato regole di whistleblowing per garantire un canale certo e confidenziale di informazione su potenziali non conformità rispetto alle norme etiche, ai principi dell'Azienda o alle leggi e regolamenti applicabili.

6 OSSERVANZA DEL CODICE

6.1 ORGANISMO DI VIGILANZA

All'Organismo di Vigilanza competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei destinatari, attraverso l'applicazione di specifici programmi di conformità, e accogliendo eventuali segnalazioni fornite dagli interlocutori privilegiati interni ed esterni;
- relazionare periodicamente al Consiglio di Amministrazione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali violazioni del codice di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del codice.

6.2 OBBLIGATORIETÀ

L'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali facenti capo a ciascun Stakeholder di S2E.

6.3 VIOLAZIONI

La violazione dei principi e delle norme richiamati nel presente Codice da parte dei Dipendenti configurano un illecito sul piano disciplinare e saranno trattati dalle competenti strutture in osservanza dei Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti e/o, se applicabile, del Codice Disciplinare.

In caso di violazione da parte dei dirigenti si provvederà ad adottare le misure più idonee, tenuto conto del rapporto fiduciario con l'Azienda e delle previsioni del Contratto Collettivo Nazionale applicabile al dirigente.

Nell'ambito dei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni, servizi, consulenza e lavoro, saranno inserite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che risultino contrari ai principi del presente Codice.

6.4 COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i destinatari, le funzioni "Compliance" e "People" predisporranno e realizzeranno, sulla base delle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano annuale di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico, differenziato secondo il ruolo e la responsabilità dei destinatari stessi.